Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

на оказание услуг по дезинфекционной обработке мягкого инвентаря

г. Братск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемый далее «Заказчик», в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

# и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны»,

# на основании результатов проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 40-ЗЦ от «31» мая 2021 г., зафиксированных протоколом подведения итогов № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.,

# заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязанности на оказание услуг по дезинфекционной обработке мягкого инвентаря в соответствии с условиями их оказания, указанными в настоящем договоре, а «Заказчик» принимает на себя обязанности принять и оплатить оказанные «Исполнителем» услуги в соответствии условий, указанных в настоящем договоре.

1.2. Период оказания услуг: с момента заключения настоящего договора по «31» августа 2021 г.

1.3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес организации).

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) – \_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы «Исполнителя» по оказанию услуг, указанных в п. 1.1, настоящего договора, в том числе:

* транспортные расходы;
* расходы на выполнение погрузо-разгрузочных работ;
* налоги, в том числе НДС, все обязательные сборы и платежи.

2.3. Авансирование не предусмотрено.

2.4. Оплата за оказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки фактически оказанных услуг.

2.5. Основанием для оплаты являются оригиналы документов:

* счёт на оплату,
* счёт-фактура «Исполнителя»,
* акт сдачи-приёмки оказанных услуг, подписанный «Сторонами».

2.6. Перечисление денежных средств производится платежным поручением «Заказчика» на расчетный счет «Исполнителя».

2.7. Цена договора остается твердой на весь срок действия договора и не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Права «Заказчика»:

3.1.1. Проверять процесс оказания услуг на соответствие требованиям, установленным в СанПин 3.5.2.1376-03, СП 3.5.1378-03 и действующим законодательством РФ.

3.1.2. Вправе требовать предоставления информации, касающейся оказываемых «Исполнителем» услуг.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Назначить ответственных лиц за приёмку и сдачу мягкого инвентаря, за взаимодействие с «Исполнителем».

3.2.2. Производить приёмку и оплату оказанных «Исполнителем» услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Права «Исполнителя»:

3.3.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» акта приёмки-сдачи оказанных услуг по договору на основании представленных им документов.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии раздела 2 настоящего договора на основании подписанного «Сторонами» акта сдачи-приёмки услуг,

3.3.3. Требовать содействия в оказании услуг по договору в части обязательств «Заказчика», указанных в п. 3.2. настоящего договора.

3.4. «Исполнитель» обязан:

3.4.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме, качественно, в соответствии требований, установленным в СанПин 3.5.2.1376-03, СП 3.5.1378-03 и действующим законодательством РФ.

3.4.2. Обеспечить оказание услуг по дезинфекционной обработке мягкого инвентаря в соответствии требований, предъявляемых санитарно-эпидемиологическим надзором к таким услугам.

3.4.3. Устранять все недостатки по качеству оказанных услуг, выявленные при приёмке услуг по каждой партии мягкого инвентаря.

3.4.4. Выполнять гарантийные обязательства по качеству услуг, указанные в п. 6.2.3 настоящего договора.

3.4.5. За свой счёт производить приёмку мягкого инвентаря на дезинфекционную обработку и доставку обработанного мягкого инвентаря (с выполнением необходимых погрузо-разгрузочных работ) в соответствии условий оказания услуг, указанных в статье 4 настоящего договора.

3.4.6. Предоставлять «Заказчику» документы на оплату оказанных услуг, указанные в п. 2.5 настоящего договора, в течение 5-ти рабочих дней с момента оказания услуг.

**4. Условия оказания услуг**

4.1. Услуги по дезинфекционной обработке мягкого инвентаря осуществляются в период установленный в п. 1.3 настоящего договора. График оказания услуг – по согласованию с «Заказчиком».

4.2. Место приёмки и сдачи мягкого инвентаря: склады мягкого инвентаря в помещениях ФГБОУ ВО «БрГУ», расположенных по следующим адресам:

* 665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Студенческая 8, общежитие № 1;
* 665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Солнечная 17, общежитие № 3;
* 665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Солнечная 19, общежитие № 4.

Сбор и доставка мягкого инвентаря должна осуществляться в рабочие дни и в рабочее время.

4.3. «Заказчик» сдаёт мягкий инвентарь на дезинфекционную обработку, а уполномоченное лицо «Исполнителя» принимает мягкий инвентарь с подписанием Акта сдачи-приёмки мягкого инвентаря (2 экземпляра), в которых указываются:

* наименование изделия,
* номер и дата составления акта,
* вес изделия,
* количество изделия,
* состояние изделий (степень загрязнения, ветхость, наличие разрывов и т.д.),
* дата сдачи на дезинфекционную обработку,
* подписи сторон.

4.4. «Заказчик» принимает обработанный мягкий инвентарь с обязательным приложением акта, указанного в п.4.3 настоящего договора.

4.5. Срок выполнения услуг по дезинфекционной обработке каждой партии мягкого инвентаря - не более 14 дней с момента приёмки мягкого инвентаря.

4.6. «Исполнитель» самостоятельно обеспечивает оказание услуг материальными и трудовыми ресурсами.

**5. Условия приёмки услуг**

5.1. «Заказчик» осуществляет приёмку услуг по каждой полученной партии мягкого инвентаря.

5.2. «Исполнитель» осуществляет передачу партий обработанного мягкого инвентаря упакованными, отдельно для каждого жилого помещения, указанного в п. 4.2 настоящего договора;

При этом кроме общих требований к качеству выполнения услуг, должны быть соблюдены следующие условия:

- обработанный мягкий инвентарь должен поставляться «Заказчику» сухим;

- обработанный мягкий инвентарь не должен содержать неприятных запахов, разрывов и деформаций.

5.3. «Заказчик» осуществляет приёмку услуг по количеству и качеству в течение 3 рабочих дней с момента их получения услуг по каждой партии мягкого инвентаря в следующем порядке:

- проверка фактического количества изделий мягкого инвентаря, переданной «Исполнителем»;

- визуальный осмотр качества дезинфекционной обработке: наличие пятен, наличие разрывов, замятия и т.д. и сверка с отметками состояния мягкого инвентаря, указанными в Акте сдачи-приёмки мягкого инвентаря (п. 4.3 настоящего договора).

5.4. В случае отсутствия замечаний и наличии положительного заключения, «Заказчик» подписывает 2 экземпляра Актов сдачи-приёмки (в разделе «приёмка»), один из которых передаёт «Исполнителю».

5.5. При наличии замечаний по количеству и качеству оказанных услуг, «Заказчик» указывает имеющиеся недостатки в Акте сдачи-приёмки мягкого инвентаря (раздел «замечания») и предъявляет его «Исполнителю».

В этом случае «Исполнитель» обязан устранить недостатки в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного Акта.

5.6. Услуги по дезинфекционной обработке мягкого инвентаря считаются выполненными с момента подписания Акта сдачи-приёмки мягкого инвентаря (раздел – «приёмка») «Заказчиком» с указанием даты приёмки.

5.7. «Исполнитель» предъявляет «Заказчику» Акт оказания услуг, который составляется на основании данных по приёмке мягкого инвентаря, указанных в подписанных «Заказчиком» Актах приёмки-сдачи мягкого инвентаря в течение срока, указанного в п. 3.4.6 настоящего договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае нарушения «Исполнителем» сроков оказания услуг, «Заказчик» вправе потребовать «Исполнителя» уплатить штрафную неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки.

6.2. «Исполнитель» несет ответственность за качество оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За несвоевременную или неполную оплату стоимости оказанных услуг, «Исполнитель» вправе потребовать «Заказчика» уплатить штрафную неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки.

6.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с ним и действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 (*десяти*) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**8. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» января 2022 г.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

**9. Порядок урегулирование споров**

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

9.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.1. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

**10. Заключительные положения**

10.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**11. Адреса и подписи Сторон**

11.1. «Заказчик»: 11.2. «Исполнитель»:

|  |  |
| --- | --- |
| 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40  Тел./факс: +7 (3953) 332008  Контактное лицо: Мазаник Наталья Константиновна  Тел.: +7 (3953) 344000 доб. 343  E-mail: axp@brstu.ru  ИНН 3805100148 КПП 380501001  **Банковские реквизиты:**  УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО "БрГУ"  л/с 20346X40150)  БИК 012520101  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//  УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  Р/с 03214643000000013400  Кор.счет 40102810145370000026  КБК (Внебюджет) 00000000000000000130  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  М.П. | Должность руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Характеристика | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу  с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1. | Дезинфекционная обработка мягкого инвентаря  (матрацы) | Дезинфекционная обработка мягкого инвентаря в камере при температуре не менее 100 0С.  Оказание услуг с надлежащим качеством, соответствующим требованиям нормативно-правовых документов.  Исполнитель обязан оказать услуги с надлежащим качеством, соответствующим требованиям нормативно-правовых документов:  - Федеральный Закон Российской Федерации от 30 марта1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - СанПин 2.1.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».  Объекты недвижимого имущества ФГБОУ ВО «БрГУ» должны пройти дезинфекцию в соответствии с требованиями, предъявляемыми Государственным санитарно-эпидемиологическим надзором и средствами, входящими в перечень рекомендованных СЭС. | штука | 180 |  |  |
| 2. | Дезинфекционная обработка мягкого инвентаря (подушки) | 180 |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| В том числе НДС (\_\_ %): | | | | | |  |

От Заказчика: От Исполнителя:

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» Должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

М.П. М.П.